



HANDBOEK VCA**

Versie 2008/5.1

**EDS Steigerbouw B.V.
Industrieweg 7
6651 KR Druten**

© Van Mun Advies
Oss
Januari 2016

1.2 Inhoudsopgave handboek VCA**

Nr.	Omschrijving	Versie	Datum	Referentie VCA
Deel 1 Algemene informatie				
1.1	Voorblad	01	01-01-2016	-
1.2	Inhoudsopgave	01	01-01-2016	-
1.3	Bedrijfsomschrijving & scope	01	01-01-2016	-
Deel 2 Beleid en organisatie				
2.1	Beleidsverklaring	01	01-01-2016	1.1/1.7/1.8
2.2	Organisatiestructuur	01	01-01-2016	1.2/1.3/5.5/6.2
2.3	Functieomschrijvingen	01	01-01-2016	1.2/5.5/6.2/diversen
2.4	Overleg (incl. directiebeoordeling)	01	01-01-2016	1.5-1.8/2.3/4.1/8.2/10.2
2.5	VGM-instructieboek	01	01-01-2016	2.3/3.5/9.3/9.4
Deel 3 Procedures				
3.1	Procedure voorlichting en instructie / LMRA	01	01-01-2016	1.2/1.4/2.3/3.1-3.8/4.1/7.2
3.2	Procedure persoonlijke beschermingsmiddelen	01	01-01-2016	2.4/10.1/10.2
3.3	Procedure keuring materieel & middelen	01	01-01-2016	7.2/10.2
3.4	Procedure werkplekinspecties	01	01-01-2016	8./1.5
3.5	Procedure VGM risico-inventarisatie en –evaluatie	01	01-01-2016	2.1/6./10.1/12.2
3.6	Procedure taakrisicoanalyse (TRA)	01	01-01-2016	2.2/3.5/6.1/7.2/9.1/9.2
3.7	Procedure afvalverwerking	01	01-01-2016	6.1/2.1
3.8	Procedure inkoop	01	01-01-2016	10./11.
3.9	Procedure (bijna) ongevallen en incidenten	01	01-01-2016	7./12.
3.10	Procedure klachten (VGM)	01	01-01-2016	Algemeen
3.11	Procedure V&G(project)plan	01	01-01-2016	5.
Deel 4 Formulieren				
F01	Opleidingsplan-overzicht	01	01-01-2016	
F02	Introductieformulier medewerkers	01	01-01-2016	
F03	Verklaring PBM's	01	01-01-2016	
F04	Materieellijst	01	01-01-2016	
F05	TRA formulier	01	01-01-2016	
F06	Toolbox meeting verslag	01	01-01-2016	
F07	Toolbox meeting planning & bewaking	01	01-01-2016	
F08	Checklist werkplekinspectie	01	01-01-2016	
F09	Planning werkplekinspecties	01	01-01-2016	
F10	Ongevalsformulier	01	01-01-2016	
F11	Ongevallen- en incidentenregister	01	01-01-2016	
F12	Klachtenformulier (VGM)	01	01-01-2016	
F13	Functionerings-/beoordelingsformulier	01	01-01-2016	
F14	LMRA	01	01-01-2016	
F15	V&G-plan	01	01-01-2016	

Deel 5 Bijlagen				
B01	VG risico-inventarisatie en –evaluatie	-	-	2.1
B02	Milieu risico-inventarisatie en –evaluatie	-	-	2.1/6.
B03	Plan van Aanpak	-	-	2.1
B04	PAGO advies	-	-	9.2
B05	Risicoprofielen/TRA functies	-	-	2.2/3.1-3.5/3.7
B06	Ongevallenstatistiek en personeelsverloop	-	-	12.
B07	Contract bedrijfsgezondheidszorg / Arbodienst	-	-	9.
B08	Noodplan bedrijf	-	-	7.
B09	Overeenkomst Van Mun Advies/diploma's	-	-	1.2/1.7/1.8
B10	Verslag directiebeoordeling(en) / interne audits	-	-	Diversen
Uitsluitingen				
-	Specifieke functies – Er zijn geen specifieke functies binnen het bedrijf, waarvoor specifieke eisen met betrekking tot medische geschiktheid zijn	-	-	9.1
-	SSVV Opleidingengids – Voor de petrochemische sector worden geen risicovolle werkzaamheden verricht, waarbij deze opleidingen vereist zijn	-	-	3.4
-	Veiligheidspaspoorten – Deze worden binnen het bedrijf niet toegepast.	-	-	3.6

1.3 Bedrijfsomschrijving

EDS steigerbouw is ontstaan uit een fusie tussen Philipse Steigerbouw en het onderdeel steigerbouw binnen de groep van isolatiebedrijf Franssen.

EDS steigerbouw staat voor service en kwaliteit en heeft ruim 40 jaar ervaring in deze branche. Onze gemotiveerde medewerkers beschikken over een VCA-certificaat. EDS steigerbouw werkt uitsluitend volgens de steiger richtlijnen. Met onze eigen materialen zijn wij in staat flexibel te werken en de beste kwaliteit te leveren, op elke gewenste hoogte. Wij werken rechtstreeks voor gerenommeerde klanten als VolkerWessels, Giesbers en BAM Nederland.

EDS steigerbouw zorgt voor de beste materialen en de veiligste steigers. Binnen de bouwsector leveren wij onze diensten op utiliteitsbouw, woningbouw en renovatie.

EDS steigerbouw levert steigers voor alle woningbouwprojecten. Of het nu gaat om 1 woning of een complete wijk. EDS steigerbouw begeleidt projecten van het begin tot het eind. EDS steigerbouw werkt met eigen materiaal en is altijd bereikbaar. Betrouwbaarheid, flexibiliteit en kwaliteit zijn niet voor niets de kernwaarden van de onderneming.

EDS steigerbouw levert ook steigers voor bouwwerken zonder woonbestemming, zoals fabrieken, kantoren, scholen, ziekenhuizen, winkels en garages. Voor de utiliteitsbouw gelden andere wensen en behoeften. EDS steigerbouw heeft de expertise in huis om de meest complexe steigers te monteren en demonteren. EDS bouwt wat u nodig heeft met inachtneming van de hoogste veiligheidsnormen.

EDS steigerbouw levert steigers die geschikt zijn voor renovatiewerken zoals schilderwerk en stucwerk. Bij een renovatie is het belangrijk dat het dagelijkse gebruik en de omgeving zo min mogelijk hinder ondervindt van de werkzaamheden. EDS steigerbouw maakt een plan op maat en begeleidt het project van het begin tot het eind. Met eigen materialen is EDS steigerbouw in staat flexibel te werken en de beste kwaliteit te leveren.

EDS steigerbouw heeft de expertise in huis om de meest complexe steigers te monteren en demonteren. EDS beschikt over de kennis en vakmanschap om voor u de meest complexe installaties te voorzien van een steiger. EDS steigerbouw heeft gecertificeerde mensen en alle benodigde steigermaterialen in huis. EDS steigerbouw levert industrieel maatwerk en bouwt wat u nodig heeft.

Voor grote en kleinere projecten in de jachtbouw en scheepsbouw is EDS-steigerbouw uw partner. In overleg plaatsen wij de meest praktische en veiligste steiger om aan uw schip of jacht te werken. Onze belangrijkste taak is het goed en veilig opleveren van het project!

EDS steigerbouw heeft een zeer ruime ervaring in het uitvoeren van alle soorten steigerwerk in de industriële sector zoals bijvoorbeeld in de petrochemie, chemie, tot aan onderhoud projecten bij energiecentrales. Wij verzorgen en ontzorgen u bij al uw steigerwerk.

Houdt u liever de bouw of renovatie in eigen beheer volgens uw eigen planning? EDS steigerbouw kan een project van begin tot eind begeleiden. EDS steigerbouw heeft een verhuurafdeling met kwaliteitsproducten die aan alle veiligheidsnormen voldoen.

Scope/toepassingsgebied van de werkzaamheden:

“Het op-, af- en verbouwen van steigers en het verhuren van steigermaterialen”.

2.1 Beleidsverklaring

Bij het uitvoeren van onze steigerbouwwerkzaamheden is het VGM beleid (Veiligheid, Gezondheid en Milieubeleid) van EDS -Steigerbouw B.V. erop gericht om zoveel mogelijk continuïteit te creëren door zoveel mogelijk verantwoord en winstgevend te werken. Wij streven ernaar alle opdrachten veilig, milieuvriendelijk en naar volle tevredenheid van onze opdrachtgevers uit te voeren. Alle werkzaamheden vinden plaats binnen het kader van de hiervoor opgestelde wet- en regelgeving.

De directie heeft de volgende beleidsdoelen gesteld:

- Een omgeving te creëren tot voortdurend verbeteren van prestaties en te leveren kwaliteit
- Goed ingerichte werkplekken op kantoor, werkplaats, voertuigen, machines en op locatie bij onze opdrachtgevers.
- Het inzetten naar kennis, kunde en ervaring van goed opgeleide en ervaren medewerkers.
- Voorkomen van persoonlijk letsel bij eigen personeel en medewerkers van derden, voorkomen van materiële- en milieuschades.
- Het verantwoord verwerken van afvalstromen

De directie en de leidinggevenden geven vorm aan dit beleid door het ter beschikking stellen van de juiste materialen en middelen. waarbij van iedereen wordt verwacht dat procedures, opleidingen en trainingen worden gevolgd en men de vrijheid heeft om verbeterideeën aan te dragen.

Leidinggevenden voeren actief werkplek inspecties uit en men spreekt het personeel aan op veiligheid en gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen.

De werkgever is volledig verantwoordelijk voor ziekteverzuimbegeleiding en re-integratie van zieke werknemers en streeft erna om werknemer aangepast werk aan te bieden. Tevens heeft het personeel de mogelijkheid om een medisch spreekuur te bezoeken bij een arbo dienst.

Deze beleidsverklaring is van toepassing voor al ons personeel, personeel van derden die voor ons werkzaamheden uitvoeren en tevens voor eenieder die belang hecht aan het VGM beleid van ons bedrijf.

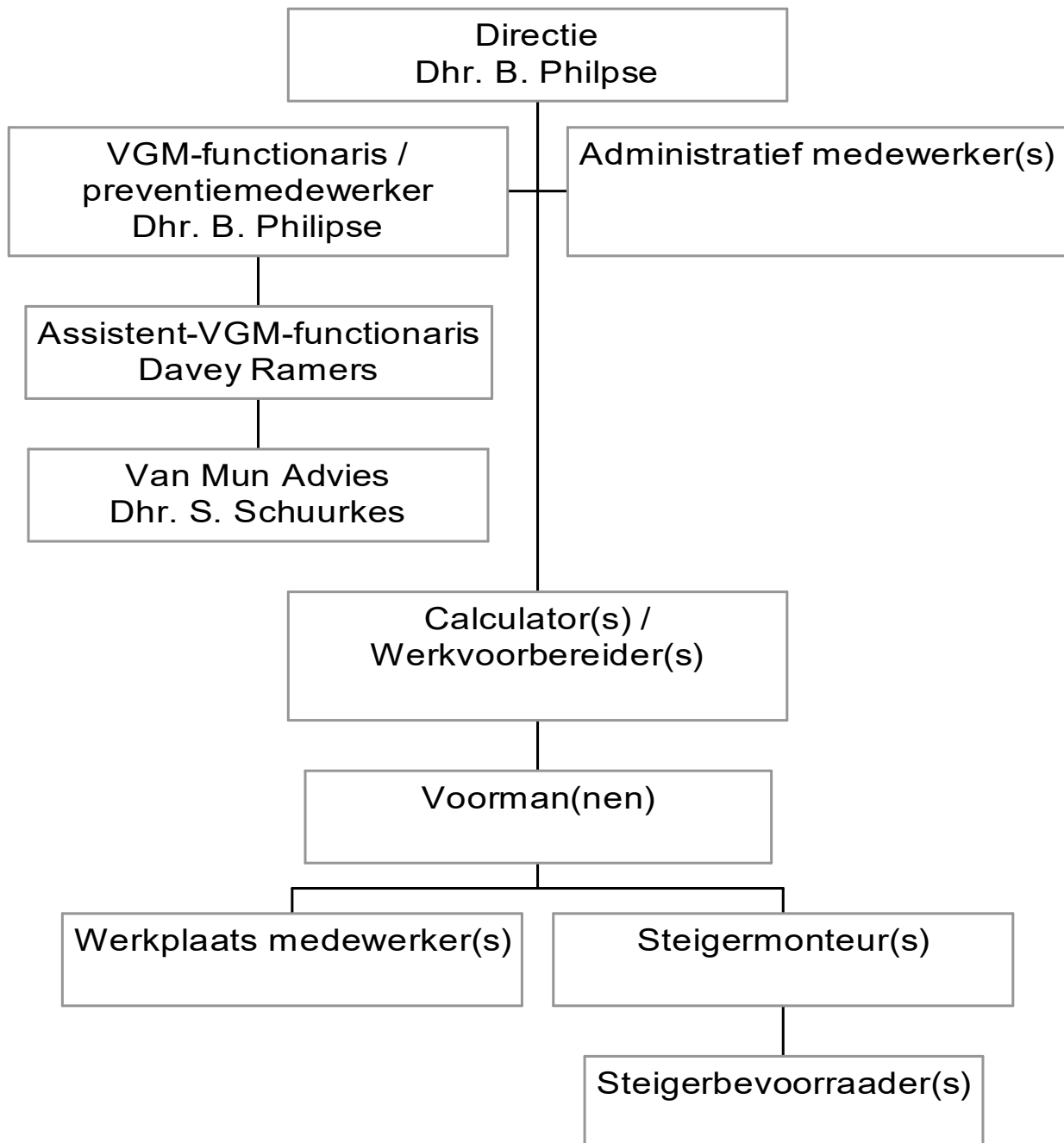
Opgemaakt te Druten, 1 januari 2016

Dhr. B. Philipse,



2.2 Organogram

Het bedrijf bestaat uit de hierna volgende organisatiestructuur.



Directie - Operationele leiding

De directie bestaat uit de heer Bennie Philipse. De operationele leiding van de gehele organisatie ligt bij de directeur.

VGM-functionaris / preventiemedewerker.

De heer Bennie Philipse is als VGM-functionaris en preventiemedewerker verantwoordelijk voor alle veiligheids-, gezondheids- en milieuzaken binnen het bedrijf en de projecten. Hij rapporteert rechtstreeks aan de directie. Tevens heeft hij de beschikking over Davey Ramers een assistent die de administratieve werkzaamheden mede-verricht.

Voor deskundige ondersteuning (HVK/MVK) kan zij gebruik maken van dhr. P.P.M. van Mun en dhr. S. Schuurkes van Van Mun Advies te Oss. Dit geldt eveneens voor de milieukundige ondersteuning.

Calculator / Werkvoorbereider – Planning, voorbereiding en operationele sturing

De calculator(s)/werkvoorbereider(s) zijn verantwoordelijk voor planning en aansturing van de voorman(nen), werkplaats medewerker(s), steigerbouwer(s) en steigersjouwer(s).

Uitvoerende medewerkers

De uitvoerende medewerkers zijn alle medewerkers die werkzaam zijn onder leiding van de calculator(s)/werkvoorbereider(s). Zij voeren diverse werkzaamheden uit in op-, af- en verbouw van steigers, enzovoort.

2.3 Functieomschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt in het kort weergegeven hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden m.b.t. VGM van de diverse functionarissen binnen het bedrijf zijn verdeeld.

Opleiding- en ervaringseisen, functieomschrijvingen.

Directeur

- Minimaal 6 jaar ervaring in de steigerbouwbranche
- Minimaal 4 jaar ervaring met leidinggeven
- Veiligheid voor operationeel leidinggevenden (VOL-VCA)
- MBO/HBO niveau

VGM coördinator

- VGM bewust
- Communicatief
- Veiligheid voor operationeel leidinggevenden (VOL-VCA)
- MBO/HBO niveau
- Kennis van automatisering (Word, Excel)

Administratief/Commercieel medewerker, P&O

- MBO/HBO niveau
- Technisch inzicht
- Minimaal 2 jaar praktijkervaring
- Kennis van automatisering, facturatie en administratieve systemen

Werkvoorbereider / Calculator

- MBO/HBO niveau
- Technisch inzicht
- Kennis van automatisering (Word, Excel)
- Ervaring met leidinggeven
- Kennis van automatisering (Word, Excel)
- Veiligheid voor operationeel leidinggevenden (VOL-VCA)

Hoofdmonteur, voorman

- VMBO niveau
- Veiligheid voor operationeel leidinggevenden (VOL-VCA)
- Certificaat Steigerbouwer A
- Bij voorkeur certificaat veilig werken met hoogwerker
- Bij voorkeur heftruck certificaat
- Minimaal 2 jaar praktijkervaring
- Rijbewijs B

Hulpmonteur, Monteur

- VMBO niveau
- Basisveiligheid VCA (B-VCA)

Magazijn medewerker

- VMBO niveau
- Basisveiligheid VCA (B-VCA)
- Bij voorkeur Heftruck Certificaat of bereid dit te behalen
Bij voorkeur Keurmeester Klimmaterieel of bereid dit te behalen
- Bij voorkeur Keurmeester Valbeveiliging of bereid dit te behalen
- Kennis van automatisering (Word / Excel)

Functieomschrijvingen:

Directeur

Als directeur, manager ben je (mede) verantwoordelijk voor de sociale en economische doelstellingen op korte, middellange en lange termijn en bestuur je de organisatie op het gebied van financieel, commercieel, technisch en personeelsbeheer. Van de directeur wordt verwacht dat hij op een actieve wijze leiding geeft aan de organisatie en zorg draagt voor een adequate uitvoering van het beleid, de continuïteit van de organisatie waarborgt en in staat is eventuele veranderingen en vernieuwingen te sturen. Als directeur dien je over een behoorlijk aantal vaardigheden te beschikken, waaronder: doorzettingsvermogen, overtuigingskracht, onderhandelingsvaardig, stressbestendig, besluitvaardig, organiseren, delegeren, etc.

VGM functionaris.

De VGM-functionaris houdt het overzicht over het project betreffende VGM beleid. Tijdens de projecten kunnen meerdere partijen gelijktijdig werkzaamheden uitvoeren. De VGM-functionaris zorgt voor afstemming van de betrokken partijen, zodat de werkzaamheden geen gevaar voor de andere partij(en) oplevert. Om een goede coördinatie van de uitvoerende activiteiten te waarborgen heeft de VGM-functionaris de volgende taken:

- Coördineren en organiseren van de door EDS Steigerbouw B.V. te treffen maatregelen;
- Aanvullen / actualiseren van het VGM-dossier;
- Toezicht (laten) houden op de naleving van regels en afspraken;
- Het (laten) geven van voorlichting en instructie aan medewerkers;
- Aanspreekpunt voor alle medewerkers met betrekking tot VGM
- Uitvoeren werkplekinspecties

De VGM functionaris legt direct verantwoording af aan de directie

Werkvoorbereider / Calculator

Werkvoorbereiding / calculatie is verantwoordelijk voor het calculeren, voorbereiden van de projecten, zodanig dat deze geschikt zijn voor het verder plannen en uitvoeren van deze projecten met in het oog houdend de kwaliteit en de kwantiteit van het werk. Samen met de directie zal u dagelijks instaan voor de planning en organisatie van de Steigerbouwwerken. Dit omvat de werkvoorbereiding alsook de personeelsvoorziening en -opvolging van eigen werknemers en onderaannemers. Verder onderhoudt u goede klantencontacten en staat u mee in voor de follow-up van de geïnformatiseerde administratie. Tevens bent u verantwoordelijk voor de afhandeling van de diverse projecten.

Verder onderhoudt je goede klantencontacten en bent u mede verantwoordelijk voor de inkoop van materialen. U rapporteert direct aan de directie.

Voorman

De voorman is verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering op het project. Deze is dan ook het eerste aanspreekpunt tijdens de uitvoering van het project. De voorman heeft de volgende taken:

- Het nemen van de verantwoordelijkheid op het gebied van VGM;
- Het houden van de dagelijkse toezicht op de uitvoering van het project;
- Ziet toe op het juiste gebruik van PBM's;
- Geeft voorlichting en onderricht aan uitvoerende medewerkers.
- Uitvoeren van werkplekinspecties

Schematisch zien de functieomschrijvingen m.b.t. VGM er als volgt uit:

Resultaatgebieden	Directeur	VGM- functionaris	Uitvoerenden	Werkvoorbereiding / Planning
V : verantwoordelijke				
Beleid opstellen en actualiseren	V			
Actuele VGM-RIE, Plan van Aanpak, Risicoprofielen/Taak-Risico-Analyses (TRA), actueel handboek, noodplan, e.d.		V		
Uitvoeren TRA per specifieke/nieuwe activiteit/project	V	V		
Uitvoering LMRA	V	V	V	V
Organiseren en het houden van werkplekinspecties	V			
Melden en registreren van incidenten / (bijna) ongevallen	V	V	V	V
Onderzoek van incidenten/ (bijna)ongevallen		V		
Introductie nieuw eigen en tijdelijk personeel (toetsing vakopleidingen, VGM opleidingen, taalbeheersing)	V			
Opstellen en bewaken van opleidingsplan/overzicht en beheer personeelsdossiers.	V			
Inkopen, bewaken en toepassen conform VGM-specificaties van materialen, materieel, BHV-middelen en overige middelen	V			
Keuren materieel		V		
Houden van toolbox meetings	V			
Ter beschikking stellen juiste en doelmatige persoonlijke beschermingsmiddelen	V	V		
Goed onderhouden persoonlijke beschermingsmiddelen	V	V	V	V
Afval afvoeren op verantwoorde wijze	V	V	V	V
Toezicht op verantwoorde wijze afvoeren afval	V			
Toezicht op het juiste gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen	V	V		
Toezicht op in goede staat zijn en blijven van veiligheidsvoorzieningen op locatie	V	V	V	V
Registratie, behandeling en bewaking klachten		V		
Opstellen V&G-(deel)plan	V			
Vorbereiding werk m.b.t. VGM	V			V

2.4 Overleg

Binnen de onderneming zijn een aantal overlegvormen dat periodiek terugkeert.

Vergadering	Deelnemers	Onderwerpen / Agenda	Notulen	Frequentie
Directie-beoordeling	Directeur VGM-functionaris Van Mun Advies	<ul style="list-style-type: none"> - Beleid - Evaluatie/actieplan (IF) doelstelling(en) - Beoordeling VCA-eisen - Analyse werkplekinspecties - VG RI&E en M RI&E inclusief Plan van Aanpak/actieplan - Analyse (bijna) ongevallen/incidenten - Opleidingsplan/overzicht - Risicoprofielen/TRA functies - Evaluatie (oefening) noodplan - VGM-specificaties bij inkoop materialen & materieel/middelen - Klachten VGM 	Verslag directie-beoordeling	Jaarlijks
Toolbox meetings	Directeur VGM-functionaris Uitvoerenden ZZP'ers Inleenkrachten Onderaannemers	<ul style="list-style-type: none"> - Relevante VGM-onderwerpen - Relevante aandachtspunten uit (bijna) ongevallen, incidenten - Relevante aandachtspunten uit werkplekinspecties - Actualiteit (kranten, vakbladen, etc.) 	F06 toolbox meeting formulier F07 toolbox meeting planning & bewaking	2 x per jaar
VGM-overleg directie & werknemers (personeels-vergadering)	Idem toolbox meeting Administratie	<ul style="list-style-type: none"> - Idem toolbox meeting - RI&E en Plan van Aanpak - Personele aangelegenheden - Ongevalscijfers 	Idem toolbox meeting	2 x per jaar

VGM instructieboek

(2.5)

Op het gebied van
Veiligheid, Gezondheid en Milieu

uitgave Januari 2016



EDS - Steigerbouw B.V.

EDS Steigerbouw B.V.
Industrieweg 7
6651 KR Druten

Inhoud

Voorwoord.....	16
Beleidsverklaring.....	17
Introductie nieuwe medewerker.....	18
Verplichtingen werkgever - werknemer	18
Werkoverleg / Toolboxmeeting / Werkplekinspectie.....	19
Risico-inventarisatie en –evaluatie	20
Van standaard risicovolle taken is een taak risico analyse gemaakt.....	21
Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA)	22
Persoonlijke Beschermingsmiddelen.....	24
Werkhouding.....	27
Hijswerkzaamheden	28
Werken op hoogte algemeen	29
Werkzaamheden in en boven verkeer (bv leidingbruggen).....	30
Werken met machines, gereedschap en apparatuur	30
Specifieke werkzaamheden.....	32
<i>Elektrisch gereedschap en machines</i>	32
Bedrijfshulpverlening	32
Incidentenrapportage	34
Discriminatie / Agressie en geweld / Seksuele intimidatie	34
Alcohol en drugs, roken, medicijngebruik	34
Milieu.....	35
Orde, netheid en gedrag	36
Onvoorzichtigheid.....	36
10x veiligheid	37
Persoonlijke notities	38

Voorwoord

Dit VGM-instructieboek informeert u beknopt over de Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM)-organisatie van EDS-Steigerbouw B.V. (hierna genoemd: EDS) en de bij EDS geldende VGM-regels. Het boekje sluit aan op het VGM-handboek dat u voor gedetailleerde informatie kunt raadplegen.

Elke medewerker van EDS ontvangt dit boekje bij uitgifte of nadien bij indiensttreding of inlening en dient een verklaring van ontvangst te tekenen. EDS verwacht dat u dit VGM-instructieboek bestudeert en zich ernaar gedraagt. Het is verstandig om dit VGM-instructieboek tijdens uw werk bij u te hebben.

Tijdens uw werkzaamheden dient u voldoende aandacht te besteden aan de arbeidsomstandigheden van uzelf maar ook aan die van anderen. In de praktijk blijkt dat u net zoveel risico loopt door de activiteiten van anderen als door uw eigen activiteiten. Dit betekent dus dat uw collega's door uw activiteiten risico lopen. U dient hier goed op te letten.

Zorg voordat u met de werkzaamheden start, dat u op de hoogte bent van de specifieke risico's van de werkzaamheden en werk volgens de aangegeven maatregelen. Hebt u vragen, overleg dan met uw leidinggevende. EDS zal u aanspreken indien de werkzaamheden zonder toestemming van uw leidinggevende op een andere wijze worden uitgevoerd.

Op deze wijze werken wij met elkaar aan de veiligheid en gezondheid van alle betrokkenen en aan de bescherming van het milieu.

EDS-Steigerbouw B.V.

Beleidsverklaring

Bij het uitvoeren van onze steigerbouwwerkzaamheden is het VGM beleid (Veiligheid, Gezondheid en Milieubeleid) van EDS -Steigerbouw B.V. erop gericht om zoveel mogelijk continuïteit te creëren door zoveel mogelijk verantwoord en winstgevend te werken. Wij streven ernaar alle opdrachten veilig, milieuvriendelijk en naar volle tevredenheid van onze opdrachtgevers uit te voeren. Alle werkzaamheden vinden plaats binnen het kader van de hiervoor opgestelde wet- en regelgeving.

De directie heeft de volgende beleidsdoelen gesteld:

- Een omgeving te creëren tot voortdurend verbeteren van prestaties en te leveren kwaliteit
- Goed ingerichte werkplekken op kantoor, werkplaats, voertuigen, machines en op locatie bij onze opdrachtgevers.
- Het inzetten naar kennis, kunde en ervaring van goed opgeleide en ervaren medewerkers.
- Voorkomen van persoonlijk letsel bij eigen personeel en medewerkers van derden, voorkomen van materiële- en milieuschades.
- Het verantwoord verwerken van afvalstromen

De directie en de leidinggevendenden geven vorm aan dit beleid door het ter beschikking stellen van de juiste materialen en middelen. waarbij van iedereen wordt verwacht dat procedures, opleidingen en trainingen worden gevolgd en men de vrijheid heeft om verbeterideeën aan te dragen.

Leidinggevendenden voeren actief werkplek inspecties uit en men spreekt het personeel aan op veiligheid en gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen.

De werkgever is volledig verantwoordelijk voor ziekteverzuimbegeleiding en re-integratie van zieke werknemers en streeft erna om werknemer aangepast werk aan te bieden. Tevens heeft het personeel de mogelijkheid om een medisch spreekuur te bezoeken bij een arbo dienst.

Deze beleidsverklaring is van toepassing voor al ons personeel, personeel van derden die voor ons werkzaamheden uitvoeren en tevens voor eenieder die belang hecht aan het VGM beleid van ons bedrijf.

Opgemaakt te Druten, 1 januari 2016

Dhr. B. Philipse,
directeur

Introductie nieuwe medewerker

Alle medewerkers die bij EDS komen werken krijgen een introductie van hun leidinggevende.

In deze introductie wordt uitgelegd hoe EDS is georganiseerd en welke plaats de nieuwe medewerker in de organisatie inneemt. Tevens wordt het huishoudelijk reglement uitgereikt, waarin o.a. de regels t.a.v. ziektemelding, vakantieregeling, etc. zijn verwerkt.

De introductie bestaat uit een bedrijfsalgemeen deel en een op de werkzaamheden afgestemd specifiek deel van de organisatie. Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) komt aan de orde: het VGM-Handboek, de VGM-coördinator en het VGM-jaarplan. Vervolgens wordt op de werkplek een specifieke introductie gegeven.

Ook als een medewerker al bij EDS werkt, maar op een andere afdeling of project tewerk wordt gesteld, wordt op de werkplek een specifieke introductie gegeven. In deze specifieke introductie worden regels en aandachtspunten besproken en afspraken gemaakt. Dat zijn onder meer: de projectorganisatie, de opdrachtgever, het eventuele project VGM-plan, wie de Bedrijfshulpverlener (BHV-er) is, het gebruik van Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM), de risicoinventarisatie en –evaluatie, de precieze taak van de werknemer, de zelf te nemen maatregelen en het melden van gevaren. Ook komen algemene regels aan de orde zoals: orde en netheid, het gebruik van gevaarlijke stoffen, afvalscheiding, technische maatregelen en werkhouding.

U kunt alles nog eens nalezen in dit VGM-instructieboek.

Let op: opdrachtgevers kunnen aanvullende eisen stellen ten aanzien van VGM!

Verplichtingen werkgever - werknemer

De verplichtingen van de werknemer ten aanzien van VGM

- De aanwijzingen van de leidinggevende opvolgen;
- Het uit te voeren werk zo doen, dat men zichzelf, collega's en derden niet in gevaar brengt;
- Het op de juiste manier bedienen van machines en gereedschappen en de daarop aangebrachte beveiligingen. Gebruik machines en gereedschappen alleen waarvoor ze bestemd zijn;
- Op de juiste wijze gebruiken en zorgvuldig beheren van de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen, die u ter beschikking zijn gesteld;
- Meewerken aan voorlichting, onderricht en instructie die de werkgever organiseert;
- Houden aan specifieke VGM regels van de opdrachtgever;
- Gevaren met betrekking tot situaties, machines, enz. melden bij uw leidinggevende.

De verplichtingen van de werkgever ten aanzien van VGM

- Het scheppen van goede arbeidsomstandigheden en een veilige werkomgeving creëren;
- Aan de werknemer duidelijk maken wat het doel is van zijn werk en welke resultaten worden verlangd;
- Het ter beschikking stellen van persoonlijke en algemene beschermingsmiddelen;
- De werknemer op de hoogte stellen van doel, werking en gebruiksaanwijzing van persoonlijke en algemene beschermingsmiddelen;
- Het bevorderen dat werknemers worden geschoold in veiligheid bij gebruik van gevaarlijke materialen, stoffen en materieel
- Het controleren van het gebruik persoonlijke en algemene beschermingsmiddelen;
- Het bevorderen van de veiligheid van derden;
- Het melden en registreren van bedrijfsongevallen, beroepsziekten en gebeurtenissen met (grote) materiële schade waarbij gevaar voor werknemers en/ of derden heeft bestaan.

Veiligheid, gezondheid en welzijn op het werk is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van werkgever en werknemer.

Werkoverleg / Toolbox meeting / Werkplekinspectie

Regelmatig, ten minste 2 maal per jaar, wordt er een werkoverleg (ook wel “Toolboxmeeting” genoemd) gehouden.

In dit overleg komen meestal zaken van algemene aard aan de orde, maar er kan ook een heel specifiek werkoverleg met een bepaalde ploeg worden gehouden.

De inhoud zal dan ook verschillen. Het kan algemene informatie zijn, of een leerzaam of informerend onderwerp voor iedereen. Maar het kan ook een VGM-onderwerp betreffen waar meer aandacht aan moet worden besteed.

Hierbij valt te denken aan een gevaarmelding of een bijna ongeval dat heeft plaatsgevonden. Met de groep medewerkers die daar ook mee in aanraking kunnen komen, wordt dan gesproken over de methode hoe zo'n ongeval voorkomen kan worden.

Zo kan het ook voorkomen dat uw leidinggevende u vraagt om aan de hand van een controlelijst een werkplekinspectie uit te voeren.

U dient dan na te gaan of de genoemde controlepunten ook op de juiste wijze zijn uitgevoerd. Dat is een belangrijke taak. Vaak is het zo dat andere ogen weer andere punten opvallen. Uw werkplekinspectie wordt daarna in een werkoverleg besproken. Er wordt dan ook aangegeven wat er met uw bevindingen is gedaan.

Risico-inventarisatie en –evaluatie

Voor alle uit te voeren werkzaamheden dient te zijn beschreven wat de risico's van het werk zijn. Onder risico's worden alleen de gevaren verstaan die kunnen leiden tot ongewenste gevolgen als ongevallen of aanzienlijke materiële of milieuschade. Dit heet dan de risico-inventarisatie.

Bij elk risico is aangegeven wat het mogelijk gevolg van het risico kan zijn. Dus welk letsel of welke schade kan optreden. Dit heet de risico-evaluatie.
Als voorbeeld: "Gehoorschade en gezondheidsschade".

Vervolgens is er een kans vermeld. Deze kans geeft de waarschijnlijkheid aan dat het risico ook daadwerkelijk tot het mogelijk gevolg zal leiden, indien de aangegeven maatregelen worden uitgevoerd.

De kans is in drie groepen verdeeld: laag, redelijk en hoog. Laag betekent dat bij EDS geen gevallen bekend zijn, redelijk betekent dat er gevallen bekend zijn en hoog betekent dat er grote kans is dat het gevolg optreedt. Dit houdt niet altijd in dat het gevaar geweken is indien er die dag niets is gebeurd. U kunt zich voorstellen dat gehoorschade langzaam optreedt. Dat betekent een hoge kans dat er zeker doofheid gedurende het arbeidsleven ontstaat. Maar de kans om van een dak te vallen is het moment van belang. Het kan in de eerste seconde gebeuren, maar ook pas na 25 jaar of helemaal niet plaats vinden.

Bij de maatregel is aangegeven welke voorzieningen EDS minimaal treft om het risico aanvaardbaar te houden. De aangegeven maatregelen dient u minimaal te treffen. Indien dat niet mogelijk is, overlegt u hierover met uw leidinggevende.

Als voorbeeld: "Gehoorbescherming toepassen".

De risicoinventarisatie en –evaluatie dient op elke werkplek aanwezig te zijn. Ga dit ook zelf na. Is de risicoinventarisatie en –evaluatie niet meer aanwezig, vraag hierom bij uw leidinggevende.

Elke medewerker van EDS dient kennis te hebben van de inhoud van de risicoinventarisatie en –evaluatie. U dient goed te weten welke maatregelen u moet treffen, niet alleen in uw belang, maar ook in het belang van uw collega's.

Van standaard risicovolle taken is een taak risico analyse gemaakt.

Activiteit	Arbo risico/oorzaak	Maatregel
Werken met elektrisch of mechanisch handgereedschap	- Letsel d.m.v. aanraking bewegende delen	- Zorg voor periodieke inspectie en onderhoud - Scherm draaiende delen zoveel mogelijk af - Rem draaiende delen niet met de hand - Draag werkkleding gesloten - Draag geen losse sieraden zoals kettingen etc.
	- Getroffen door rondvliegende deeltjes	- Zorg voor periodieke inspectie en onderhoud - Gebruik de juiste PBM's, bij voorkeur valgordel bij werken op hoogte; bij boren een veiligheidsbril
	- Elektrocutie door aanraking van spanningvoerende delen	- Zorg voor periodieke inspectie en onderhoud - Zorg voor de juiste PBM's - Sluit het elektrisch gereedschap aan achter een aardlekschakelaar - Afgekeurd materiaal duidelijk merken - Inspecteer het gereedschap voor gebruik
	- Gehoorbeschadiging door lawaai-belasting > 80dB	- Zorg voor gehoorbeschermingsmiddelen en gebruik deze ook
Blootstelling aan geluidsoverlast door derden	- Gehoorbeschadiging door lawaai-belasting >80dB	- Zorg voor gehoorbeschermingsmiddelen en gebruik deze ook - Ga niet onnodig in de buurt van de lawaai-bron staan en werken
Werken op hoogte	- Valgevaar door slecht materieel	- Gebruik alleen geïnspecteerd en gekeurd materieel - Voor gebruik materieel zelf inspecteren - Gebruik het materieel alleen daarvoor zoals omschreven in de instructie
	- Valgevaar door misstap, uitglijden etc.	- Gebruik gekeurd en geïnspecteerd valbeveiliging - Draag valbeveiliging op de juiste manier
Heftruck/verrijker besturen	- Verkeerd gebruik heftruck	- Alleen gecertificeerd personeel mag gebruik maken van heftruck

Bij overige risicovolle taken wordt per situatie bekeken of er een taakrisicoanalyse gemaakt dient te worden. Dit is project gebonden.

Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA)

Bij de aankomst op een locatie dienen de volgende zaken te worden beoordeeld:

- Bekend met de specifieke eisen cq. gevaren op locatie van de opdrachtgever?
- Bekend met en voldaan aan de werkvergunning? (indien van toepassing)
- Is de omgeving zodanig veiliggesteld zodat de werkzaamheden kunnen worden gestart?
- Is het mogelijk dat gedurende de werkzaamheden hierin verandering kan optreden?
- Is het te gebruiken materieel (ladders, trappen, rolsteigers, machines) in goede staat van veiligheid?
- Zijn de noodzakelijke EHBO- en brandblusmiddelen beschikbaar om in geval van noodsituaties effectief te kunnen ingrijpen?
- Is bekend hoe te handelen op locatie opdrachtgever bij een ongeval?

Indien één van deze vragen negatief wordt beantwoord, neem dan eerst de noodzakelijke maatregelen alvorens met de werkzaamheden te starten!

Werkvergunning

Voor werkzaamheden bij opdrachtgevers kunnen werkvergunningen noodzakelijk zijn. Hierbij valt te denken aan:

- Besloten ruimte;
- Werken op hoogte;
- Etc.

Controleer vooraf of een werkvergunning noodzakelijk is. Indien ja dient de procedure van de opdrachtgever te worden gevolgd.

Neem preventieve maatregelen en pas onderstaande aanwijzingen in uw werk toe:

- De werklocatie, het gereedschap en de gebouwen altijd ordelijk en opgeruimd houden.
- Niet eten en drinken op de werkplek.
- De juiste hygiëne hanteren, houd toilet en wasgelegenheid schoon en was uw handen voor elke pauze en na elk toiletgebruik.
- De gevaarlijke stoffen en gereedschappen zo plaatsen dat niemand er ongewild mee in aanraking komt.
- Indien u uw werkplek verlaat, zorg dan dat deze voor een ieder veilig te betreden is.
- Het afval direct verzamelen en gemorste stoffen direct opruimen.
- Ontvlambare stoffen opslaan in de daarvoor aangewezen opslag.
- Materiaal stabiel opslaan en controleer dit regelmatig.
- Leidingen blokkeren tegen rollen en controleer dit regelmatig.
- Het is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming of opdracht van uw leidinggevende aan machines, apparatuur of andersoortig gereedschap te komen.
- Eventuele schade aan machines en materieel dient u te melden bij uw leidinggevende.
- U dient zich te allen tijde te kunnen identificeren op uw werk.
- Eenieder kan gebruik maken van een PMO, dat wil zeggen: Preventief Medisch Onderzoek. Wanneer u hierin interesse heeft of meer informatie over de PMO wilt, meldt

dit dan aan de bedrijfsleiding. Een PMO wordt ook vaak PAGO (Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek) genoemd.

Persoonlijke Beschermingsmiddelen

Alle werknemers in de productie, hebben van EDS een pakket Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM) in bruikleen ontvangen.

De inhoud van het pakket kan per functie verschillen en is afgestemd op uw gebruikelijke werkzaamheden. Tijdens de introductie is aangegeven welke Persoonlijke Beschermingsmiddelen u tijdens uw werk dient toe te passen. Andere persoonlijke beschermingsmiddelen zoals veiligheidshelm, veiligheidsbril, gehoorbescherming en adembescherming dient u te dragen als risicovolle werkzaamheden hierom vragen en/of de opdrachtgever dit eist. Zo nodig krijgt u aanvullende beschermingsmiddelen. Alle beschermingsmiddelen die EDS verstrekt, voldoen aan door de overheid vastgestelde CE-normen voor Persoonlijke Beschermingsmiddelen. Het beschermingsniveau staat altijd op het beschermingsmiddel en in de gebruiksaanwijzing/ handleiding aangegeven. Volg deze informatie altijd nauwkeurig op.

Er is geregistreerd welke beschermingsmiddelen u hebt ontvangen. U kunt een vervangend middel krijgen door dit aan te vragen bij uw leidinggevende. Bent u een onderdeel kwijt, meldt dit dan bij uw leidinggevende.

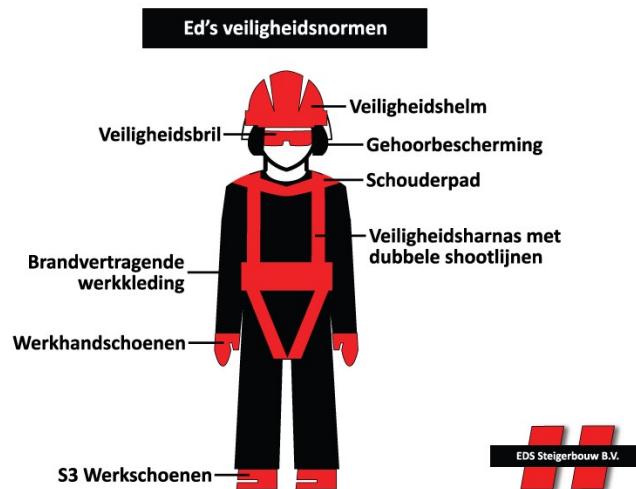
Om u nadrukkelijk op het belang van Persoonlijke Beschermingsmiddelen te wijzen kan EDS u vragen om een verklaring "Persoonlijke Beschermingsmiddelen" te ondertekenen. Hierin is aangegeven welke middelen u toe moet passen en wat het belang ervan is.

U dient het pakket Persoonlijke Beschermingsmiddelen zelf te onderhouden en er voor te zorgen dat het in een goede staat blijft.

De beschermende eigenschappen van de middelen zijn voor een groot deel afhankelijk van de staat waarin het zich bevindt. Denkt u hierbij aan scheuren in en oliën en vetten op de kleding. U loopt dus een verhoogd risico dat u zelf kunt en ook zelf moet wegnemen.

Zorg daarom goed voor de Persoonlijke Beschermingsmiddelen die u in bruikleen hebt ontvangen. Voer het onderhoud uit volgens de gebruiksaanwijzing/handleiding die u bij het middel hebt gekregen. Goede toepassing en goed onderhoud betekent ook een goede bescherming tijdens het werk. EDS spreekt u erop aan indien u het onderhoud of de toepassing niet zorgvuldig uitvoert.

Indien u meent niet over de juiste of over onvoldoende Persoonlijke Beschermingsmiddelen te beschikken om uw werk veilig uit te voeren, dan dient u dit direct met uw leidinggevende te bespreken.



INSTRUCTIE VALBEVEILIGING

Valbeveiliging en werkpositionering

Onder werken op hoogte vallen werkzaamheden op daken, platformen, steigers, silo's, in bomen enzovoorts waarbij een valgevaar van meer dan 2,5 m (voor België geldt vanaf 2m) aanwezig is. Tevens moeten er veiligheidsmaatregelen getroffen worden wanneer er binnen deze 2,5m andere gevaren zoals bijvoorbeeld water, bewegende- of uitstekende delen, aanwezigheid van verkeer of kans om onder spanning te komen staan aanwezig zijn.

Bij dergelijke situaties moeten voorzieningen ter voorkoming van valgevaar worden aangebracht of toegepast. Deze voorzieningen zijn te onderscheiden in drie categorieën waarbij de eerst genoemde categorieën de voorkeur dienen te krijgen:

- Bronbestrijding
- Collectieve maatregelen (bv randbeveiliging, steigers)
- Individuele maatregelen (PBM)

Onder de noemer *valbeveiliging* zijn twee basisprincipes te onderscheiden:

- Valbeveiliging
- Werkpositionering

Valbeveiliging

Bij valbeveiliging wordt gebruik gemaakt van een antivalsysteem waarbij de risico's die verbonden zijn aan een mogelijke val worden vermeden.

Een antivalsysteem heeft als doel om de energie die vrij komt bij een val te absorberen om de valimpact op het lichaam te beperken. Daarbij wordt de afstand die nodig is om een val op te vangen verminderd. Valbeveiliging wordt ingezet wanneer men vrij is te bewegen, maar waar het risico op vallen aanwezig is.

Werkpositionering en werkplaatsbeperking

Werkpositionering is de techniek waarbij men door gebruik van speciale technieken en materialen zich in staat stelt om op hoogte veilig met de handen vrij te kunnen werken. Men hangt hierbij in een veiligheidsharnas

Werkpositionering valt te onderscheiden in:

- Werkpositionering
- Werkplaatsbeperving
-

Werkpositionering

Werk positionering dient, indien er een risico aanwezig is op een val in de diepte, altijd gecombineerd te worden met een antivalsysteem. De wet schrijft hierbij voor dat in elk anti-val systeem een energie- of valdemper aanwezig is.

Keuring en inspectie

De keuring en inspectie mag niet door iedereen gebeuren. Het is wettelijk zo geregeld dat enkel personen/bedrijven die hierin gespecialiseerd zijn deze keuring mogen uitvoeren.

Valbeveiliging dient gekeurd te worden:

- Om de 12 maanden
- Na elke val
- Bewijsstukken van de jaarlijkse keuring(en) dienen op de werkplek ten alle tijde aan de toezichthouden en/of inspecteur getoond te kunnen worden

Daarbij luidt het aanvullende advies:

- Controleer voor gebruik de materialen op gebreken zoals verbuiging van metaaldelen, ernstige vervuiling, losse draden of scheurtjes
- Gebruik de materialen nooit voor andere doeleinden
- Materialen mogen nooit aangepast worden in bijvoorbeeld lengte
- Voorkom dat een lijn over scherpe randen hangt of langs bijvoorbeeld muren schuurt
- Indien een werkplek glad is door vocht, sneeuw, ijs of andere oorzaken dienen daar eerst maatregelen voor getroffen te worden.

Aantrekken van een harnas

Het mag dan eenvoudig lijken, vaak blijkt het lastig te zijn om een veiligheidsharnas ten behoeve van valbeveiliging in één keer goed en vlot aan te trekken.



Aantrekken antivalharnas

De volgende stappen kunnen u helpen bij het aantrekken van uw *antivalharnas*:

Stap 1

Pak de gordel bij voorkeur (en indien mogelijk) aan het inbindpunt op de rug op en schud zodat er geen banden meer in de knoop- of gedraaid zitten. Het zou nu inzichtelijk moeten zijn wat boven, onder, achter en voor is.

Stap 2

Zorg ervoor dat alle sluitingen/beenlussen op de maximale grote staan. Leg het harnas voor je op de grond, stap in de beenlussen en trek het harnas vervolgens aan als een jas, de schouderbanden één voor één.

Stap 3

Stel alle sluitingen goed af. Beenbanden dienen nooit te strak of te los worden afgesteld. U moet in staat zijn om met uw *platte* hand tussen de band en uw heup te kunnen. Met een gebalde vuist mag dit niet meer mogelijk zijn.

Stap 4

Bevestig de borstsluiting en stel deze dusdanig af dat deze zich op borsthoogte bevindt. Voer vervolgens een laatste check uit en controleer of het harnas passend en op de juiste manier is aangetrokken.

Aantrekken werkpositioneringgordel

Het aantrekken van een werkpositioneringsgordel vereist een andere techniek:



Stap 1

Pak de gordel bij voorkeur aan het inbindpunt op de rug op en schud zodat er geen banden meer in de knoop of gedraaid zitten. Zorg dat alle sluitingen los zijn. Het zou nu inzichtelijk moeten zijn wat boven, onder, achter en voor is. Ontgrendel vervolgens het ventrale inbindpunt (navel).

Stap 2

Stap in het harnas, met de voeten eerst door de heupgordel. Trek de banden van de heupgordel aan en zorg dat deze goed vast (niet te vast) zit. Bevestig vervolgens het bovenstuk ter hoogte het ventrale inbindpunt.

Stap 3

Sluit de beenlussen, bevestig deze aan de sluitingen en stel ze goed af. Beenbanden dienen nooit te strak of te los worden afgesteld. U moet in staat zijn om met uw platte hand tussen de band en uw heup te kunnen. Met een gebalde vuist mag dit niet meer mogelijk zijn.

Stap 4

Trek de schouderriemen aan. Zorg dat het sternale inbindpunt zich op borsthoogte bevindt. Voer vervolgens een laatste check uit en controleer of de gordel passend en op de juiste manier is aangetrokken

Werkhouding

Een bepaalde werkhouding vereist een goede conditie, want de belasting tijdens werken is te vergelijken met topsport. Verdeel de energie daarom goed tussen werk en vrije tijd. Onderscheid is te maken in werkzaamheden uitvoeren vanaf een vaste (kantoor of zittend werk) of een variabele werkplek (niet plaatsgebonden taken of variërende plaatsen).

Houd rekening met:

- Een ontspannen houding als u ligt of staat. Bereidt uw werkplek daarop voor, dan houdt u het langer vol. Sta of lig niet op snoeren of slangen.
- De bereikbaarheid van hulpmiddelen. Leg deze binnen handbereik en houd rekening met de gewichten.
- Voldoende verlichting, vermijd scherpe en schadelijke lichtinval in het oog.
- Het te gebruiken gereedschap zodat dit volgens de gebruiksaanwijzing gebruikt kan worden.
- De juiste werkkleding te dragen en voorkom open of loshangende delen.

Vervoer en verkeer

Bij het besturen van voertuigen dient u in het bezit te zijn van de juiste rijbewijzen. Bestuurders zijn zelf aansprakelijk voor het overtreden van de verkeersregels. Bestuurders van voertuigen zijn verantwoordelijk voor het op de juiste wijze beladen van het voertuig. Dit geldt uiteraard ook bij het gebruik van aanhangwagens. Schade aan voertuigen moet direct worden gemeld bij de betreffende leidinggevende

Hijswerkzaamheden

Hijsen is het verplaatsen van een vrij hangende last en er is in principe een hijskraan voor nodig.

Op elke hijskraan is de maximum capaciteit aangegeven. Ga dus vooraf na welke lasten u verplaatst wilt hebben en geef dit op bij de bestelling van een hijskraan of overleg met de kraanmachinist.

Een hijskraan heeft een kraanboek. Hier staat in of de kraan tijdens de jaarlijkse verplichte keuring is goedgekeurd en wat de capaciteit is.

Let er altijd op dat:

- U alleen gecertificeerde hijsmiddelen toepast.
- U elk hijsmiddel voor gebruik visueel nakijkt op beschadigingen.
- U en uw collega's een veiligheidshelm dragen.
- De last goed is gestropt en stabiel hangt.
- Er geen losse voorwerpen op de last liggen of dat er onderdelen uit de last kunnen vallen.
- De last stabiel wordt neergezet.
- De hijsshaken in een goede staat zijn en de kleppen zijn gesloten.
- Er geen andere voorwerpen zijn "meegestropt".
- De last aan de pallethaak is vastgebonden.
- U de juiste hijsaanwijzingen geeft, overleg met de kraanbestuurder.
- Zorg ervoor dat alle hulpstukken qua belasting op elkaar zijn afgestemd.
- Wees bedacht op het wegschuiven van de last.
- Er mogen geen personen in de buurt staan van een gespannen kabel.
- Draag bij het gebruik van een staalkabel handschoenen tegen scherpe losse staaldradjes.

Werken op hoogte algemeen

Bij het uitvoeren van werkzaamheden op een hoogte boven 2,50 meter spreken we van werken op hoogte. De wet zegt dat bij deze werkzaamheden er een veilige steiger, bordes of werkvloer worden aangebracht of het gevaar moet zijn tegengegaan door het aanbrengen van doelmatige hekken, leuningen of individuele valbeveiliging (zie paragraaf over PBM's / valbeveiliging).

Hoogwerkers

Wanneer er op hoogte moet worden gewerkt, dan wordt in veel gevallen een hoogwerker ingezet.

Naar gelang de wijze van gebruik kunnen we twee soorten hoogwerkers onderscheiden:

- Vast opgestelde hoogwerkers: hieronder vallen ook tijdens gebruik vast opgestelde hoogwerkers, doch overigens verrijdbare hoogwerkers (bv. autohoogwerkers)
- Mobiele hoogwerkers: deze kunnen tijdens het gebruik worden verreden (bv. zelfrijdende hoogwerkers)

Keuring

Hoogwerkers moeten jaarlijks gekeurd worden door een bevoegd keuringsbedrijf. Op de hoogwerker is een sticker aangebracht waarop de volgende keuringsdatum vermeld staat.

Gebruik

Werken op hoogte met behulp van een hoogwerker is tegenwoordig niet meer weg te denken. Ondanks dat het op werken op hoogte op deze manier een stuk veiliger is geworden, brengt het werken met een hoogwerker ook de nodige risico's met zich mee. Daarom vraagt het werken met een hoogwerker om een gedisciplineerde en verantwoordelijke instelling. Om ongevallen te voorkomen is deskundigheid op dit gebied van essentieel belang. Een goede communicatie met alle betrokken partijen, dus ook omstanders, is een must.

Veiligheidsvoorschriften hoogwerker

- Een hoogwerker mag slecht gebruikt worden door personen die met de bediening ervan vertrouwd zijn. Bediening alleen door gecertificeerde personen (leeftijd minimaal 18 jaar).
- Hoogwerkers moeten zoveel mogelijk horizontaal worden opgesteld op een voldoende draagkrachtige ondergrond. Gebruik eventueel stempelplaten of rijplaten.
- Bij het opstellen is het belangrijk dat een hoogwerker voldoende bewegingsruimte heeft, houdt rekening met eventuele uitzwaaiende delen.
- U dient aangeliend te zijn tijdens werkzaamheden in de werkbak.
- Houdt tijdens de werkzaamheden voldoende afstand van spanningsvoerende delen (bv. hoogspanningsleidingen).
- Hang niet over de railing van de werkbak.
- Gebruik een hoogwerker niet tijdens onweer.
- Een hoogwerker mag nooit als kraan gebruikt worden.
- De bak mag nooit overbelast worden.
- Zorg voor een goede en duidelijke communicatie met het grondpersoneel.

- Let goed op bij het laten vallen van objecten. Houdt grondpersoneel en omstanders op afstand.
- Zelfrijdende hoogwerkers mogen slechts worden verreden met ingeschoven steunen en tot maximaal 3 meter hoogte, gestreken mast en kooi in neutraal stand.
- Op hoogte mag de hoogwerker niet worden verlaten, tenzij de Inspectie SZW (voorheen Arbeidsinspectie) ontheffing heeft gegeven.

Werkzaamheden in en boven verkeer (bv leidingbruggen)

Bij het verrichten van werkzaamheden in, op of boven verkeer moet u uzelf, uw collega's en de weggebruikers beschermen tegen onveilige situaties.

Om uzelf te beschermen kunt u gebruik maken van afzetmiddelen en borden. De weggebruiker is verplicht deze verkeerstekens op te volgen, deze gaan boven verkeersregels. Voor afzettingen treed u altijd in overleg met de wegbeheerder.

De volgende functies van verkeerstekens komen het meeste voor:

- De snelheid regelen.
- De rijrichting regelen.
- Verbieden in te halen.
- Het recht van doorgang bij een versmalling regelen.
- Waarschuwen voor gevaarlijke situaties.

Welke afzetmiddelen u ook kiest, zorg er altijd voor dat een afzetting duidelijk en begrijpelijk is.

Wanneer afzetting van een weggedeelte niet mogelijk is, kan gekozen worden voor het instellen van een veiligheidswacht. Deze heeft tot taak het werkende personeel en het naderende verkeer te waarschuwen voor gevaar. Het werkende personeel wordt mondeling of door geluidssignalen gewaarschuwd. De bestuurder wordt gewaarschuwd door het zwaaien met een rode vlag. De veiligheidswacht moet gedurende de werkzaamheden continue aanwezig zijn en mag niet betrokken worden bij het uitvoeren van ander werkzaamheden en moet constant het naderende verkeer in de gaten houden.

Algemene regels en aanwijzingen:

- Draag te allen tijde een veiligheidsvest bij werkzaamheden in het verkeer.
- Overleg mogelijk met de wegbeheerder en/of de Politie omtrent wegafzettingen.
- Plaats reflecterende bebakening.
- Voorkom dat restmaterialen op het wegdek achterblijven.
- Denk altijd aan uw eigen veiligheid, die van collega's en derden.
- Hou rekening met mogelijk agressief weggedrag van weggebruikers, ga niet te dicht langs de rand van de wegafzetting staan.
- Wees duidelijk en resoluut bij het geven van aanwijzingen aan weggebruikers.

Werken met machines, gereedschap en apparatuur

Algemene aanwijzingen bij het gebruiken van apparatuur

- Gebruiken of bedienen van machines, gereedschappen en apparatuur alleen door gekwalificeerde personen.
- Gebruik machines, gereedschappen en apparatuur alleen waarvoor deze bestemd is.
- Gebruik de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Werk uitsluitend met deugdelijk materieel. Let er op dat de benodigde veiligheidsvoorzieningen aanwezig zijn en goed werken.
- Houdt het materieel in goede conditie: schoon, onbeschadigd en scherp.
- Zorg dat de machine tijdig onderhoud krijgt.
- Voer nooit zelf reparaties uit, lever het materieel in.
- Heftrucks alleen besturen indien met geïnstrueerd is en in overleg met de opdrachtgever.

Specifieke werkzaamheden

Elektrisch gereedschap en machines

Elk stuk gereedschap is ontworpen voor een bepaald gebruik, gebruik het ook alleen hiervoor. Elk middel heeft ook onderhoud nodig, let hierop. Al het elektrisch gereedschap is voor gebruik gekeurd op goede staat en werking. U kunt dit zien aan de keuringssticker.

Op de keuringssticker staat aangegeven tot welke maand/jaar u het middel mag gebruiken of wanneer het gekeurd is. Het mag niet gebruikt worden indien de herkeurdatum is overschreden of langer dan een jaar na de keuring worden toegepast. U dient het dan in te leveren of bij uw leidinggevende aan te melden voor herkeuring.

Denk aan het volgende bij gebruik van elektrisch gereedschap:

- Houdt het middel in goede conditie: schoon, onbeschadigd, scherp.
- Voer nooit zelf reparaties uit, lever het middel in.
- Haal de stekker uit het contact, indien het middel niet in gebruik is.
- Leg contactdozen niet op een vochtige ondergrond.
- Werk niet boven de capaciteit van het gereedschap.
- Gebruik het niet oneigenlijk.
- Controleer het gereedschap regelmatig op defecten. ingesleten snoeren en kabels waardoor de isolatie is beschadigd mogen niet meer gebruikt worden.
- Voorkom zoveel mogelijk dat er teveel losse snoeren en kabels op de grond liggen. Zij veroorzaken immers struikel- en valgevaar.
- Zorg voor gebruik dat de juiste spanning voor het gereedschap wordt gecontroleerd.

Metaalbewerking lassen en slijpen

- Controleer de apparatuur op de juiste staat van onderhoud.
- Bij lassen en slijpen kunnen vonken en hete metaaldeeltjes brand veroorzaken, zorg daarom dat de omgeving voldoende vrij van los brandbaar materiaal.
- Zorg bij het slijpen van materialen dat u voldoende stevig staat en houdt de machine goed onder controle.
- Zorg voor een blusmiddel in de nabijheid.

Rijden met aanhangwagens achter auto's

- Rijden met aanhangwagens alleen door bevoegde personen (evt. BE-rijbewijs).
- Controleer voor het rijden altijd of de aanhangwagen juist is aangekoppeld.
- Controleer voor het rijden altijd of de verlichting goed werkt.
- Rij nooit met te zachte of lekke banden.
- Laad nooit meer dan het maximaal toelaatbare laadvermogen van de aanhangwagen.
- Zorg altijd dat de lading goed vast zit en niet los kan raken.

Bedrijfshulpverlening

EDS beschikt over meerdere bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Een Bedrijfshulpverlener is in het bezit van een certificaat voor Eerste Hulp bij Ongevallen en voor het omgaan met kleine blusmiddelen.

Op elke werkplek zijn EHBO- en brandblusmiddelen aanwezig. De BHV-er kan u de plaats ervan aanwijzen.

Incidentenrapportage

Bij EDS moeten alle incidenten worden gemeld, ongeacht wat het gevolg ervan is.

Incidenten kunnen zijn:

- Gevaren, gebeurtenissen die tot een ongeval kunnen leiden.
- Bijna ongevallen.
- Ongevallen.
- Milieuschade.
- Grote materiële schade.
- Beroepsziekte.
- Verkeersongevallen.

Voor het melden dient u een incidentenrapport toe te passen. Deze rapporten zijn te verkrijgen bij de VGM-coördinator.

U dient het formulier volledig in te vullen en af te geven aan uw leidinggevende of aan de VGM-coördinator te zenden.

Verzuim ten gevolge van een ongeval probeert EDS zoveel mogelijk te voorkomen. Bij een mogelijk verzuim door een arbeidsongeval, zal een bedrijfsarts contact met u opnemen om na te gaan welke werkzaamheden u nog kunt verrichten. U krijgt dan tijdelijk vervangend werk.

EDS onderzoekt elk gerapporteerd incident.

Discriminatie / Agressie en geweld / Seksuele intimidatie

EDS hecht grote waarde aan goede sociale omgang tussen medewerkers. Een ieder die is aangesteld om een taak binnen de onderneming te vervullen, heeft recht op een goede werkplek die hoort bij een menswaardig bestaan.

Maatschappelijk niet geaccepteerd gedrag naar andere personen in de vorm van discriminatie (op welke grond dan ook), agressie en geweld (psychisch of fysiek) of seksuele intimidatie (in welke vorm of naar welke sekse dan ook) vindt de onderneming niet toelaatbaar.

Medewerkers die uitingen aan dit niet geaccepteerd gedrag geven of andere personen hiertoe aanzetten, zullen hierop door de onderneming worden aangesproken. Bij herhaalde constatering van ongeoorloofd gedrag kan het contract tussen EDS en werknemer ontbonden worden.

Medewerkers die menen slachtoffer te zijn van discriminatie, agressie en geweld of seksuele intimidatie of van het aanzetten hiertoe, kunnen zich vertrouwelijk wenden tot de VGM-coördinator van de onderneming of de bedrijfsarts. Hij zal fungeren als vertrouwenspersoon en voor een discrete begeleiding zorgdragen.

Alcohol en drugs, roken, medicijngebruik

Alcohol en drugs

EDS vindt het gebruik en het onder invloed verkeren van alcohol en drugs voorafgaande aan en tijdens de arbeidsperiode niet toelaatbaar omdat deze stoffen de handelingsbekwaamheid negatief kunnen beïnvloeden.

EDS verstaat onder de arbeidsperiode het moment dat de medewerker zijn verblijfplaats verlaat en aankomt op zijn verblijfplaats. Met dien verstande dat de reis van en naar de verblijfplaats direct aansluitend aan de arbeidsperiode ligt.

Indien de medewerker na de werkperiode een andere bestemming kiest, dan eindigt de arbeidsperiode op het moment dat de andere bestemming wordt gekozen.

Op het gebruik van alcohol en drugs voorafgaande aan en in de arbeidsperiode zal EDS de medewerker aanspreken. Bij herhaalde constatering van gebruik van alcohol en drugs kan het contract tussen EDS en werknemer ontbonden worden.

Roken

EDS is van mening dat roken de gezondheid schaadt en ontraadt dit alle medewerkers dan ook ten zeerste. Roken op de werkplek is te allen tijde verboden.

Medicijngebruik

Het gebruik van sommige medicijnen kan ook de handelingsbekwaamheid beïnvloeden en tot gevolg hebben dat er geen arbeid kan worden verricht. De medewerker dient bij elk medicijngebruik na te gaan of dit van invloed kan zijn op zijn arbeidsgeschiktheid en zo nodig met zijn arts of de bedrijfsarts te overleggen of hij arbeid kan verrichten en eventueel welke arbeid.

Milieu

Bij de werkzaamheden van EDS kan het milieu beïnvloed worden doordat er stoffen in het milieu achterblijven.

Dan kan alleen plaatsvinden door onvoldoende orde en netheid en lekkage van stoffen.

Om milieuverontreiniging te voorkomen dient u daarom direct alle restanten in de daarvoor bestemde bakken te deponeren. Let op de scheiding van afval. Als tussenopslag kunt u op uw werkplek een emmer toepassen, waar u het afval in verzamelt.

Restanten van gevaarlijke stoffen altijd in de originele verpakking bij het afval zetten. Zijn de stoffen als restanten verzameld, doe daar dan een originele verpakking bovenop.

Lekkages van milieugevaarlijke stoffen dient u direct aan uw leidinggevende te melden, zodat gelijk met de opruiming gestart kan worden.

Het is van belang om te letten op het energiegebruik. Onnodig gebruik van motoren, verwarming en verlichting geeft een milieubelasting niet alleen doordat de natuurlijke bronnen dan minder verbruikt kunnen worden maar ook door een mindere uitstoot van gassen.

Daarbij komt dat onnodige emissie van geluid en licht storend en schadelijk kan zijn voor de omgeving, de mens en de natuur.

Afval omschrijving	Tijdelijke Opslag	Verwerkers/verwerver
Aluminium / RVS / IJzer	Schroot container	IJzerhandel/Stuiver metalen
Papier	Papiercontainer	Sita
Hout	Hout container	Particulier
Overige vuilnis	Vuilcontainer / rechtstreeks	Sita

Orde, netheid en gedrag

Uw gedrag op de werkplek kan de veiligheid en de gezondheid van een ieder, maar ook het milieu beïnvloeden. De meeste incidenten worden veroorzaakt door:

"de 3-O's": **Onachtzaamheid**
Onoplettendheid

Onvoorzichtigheid

10x veiligheid

- 1 Veiligheid komt niet vanzelf.
- 2 Geef altijd het goede voorbeeld.
- 3 Veiligheid is uw verantwoordelijkheid.
- 4 Houdt u aan de regels.
- 5 Meldt onveilige situaties onmiddellijk.
- 6 Houd uw werkplek opgeruimd.
- 7 Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen.
- 8 Ken de noodprocedures.
- 9 Kwaliteit in veiligheid.
- 10 Veiligheid is mensenwerk, onveiligheid ook.

